

Guatemala, 28 de junio de 2019
Informe No. 006-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 539-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000124 Serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó y coordinó con los encargados del Departamento de Investigación Artística las tareas a realizarse durante el mes de junio, pues existe la necesidad de trabajar en procesos técnicos con el acervo bibliográfico y documental con acompañamiento de herramientas metodológicas para el buen funcionamiento del referido departamento.
- b) Se apoyó en la continuación de la limpieza, clasificación, intercalación y agrupación del acervo bibliográfico. Realizando el proceso de identificación del material pertinente al Centro de Documentación de las Artes, así como la instalación de diversas publicaciones agrupadas previamente por colecciones, títulos y casas editoriales.
- c) Se apoyó en la continuación de un inventario general del acervo bibliográfico correspondiente a la documentación que se encuentra identificada e instalada en el Centro de Documentación de las Artes del Departamento de Investigación Artística.
- d) Se apoyó en la continuación de la intercalación, identificación y actualización del inventario general de Editorial Cultura. Dicho inventario se alimenta constantemente con el objetivo de contar con la mayoría de publicaciones de la referida editorial.
- e) Se apoyó en la asistencia de las actividades del Departamento de Investigación Artística realizadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Instituto de Antropología e Historia de Guatemala y en el Centro de Documentación de las Artes.
- f) Se apoyó en la búsqueda de publicaciones relacionadas con festivales del Centro Histórico, Políticas públicas, danza, teatro, directorio de artistas, escultura para investigadores y artistas del arte que lo han solicitado.
- g) Se apoyó en la atención y orientación a usuarios que se acercan a conocer el funcionamiento del Departamento de Investigación Artística y el acervo documental, así como también maestras y maestros de educación primaria especializadas en arte que requieren la consulta de publicaciones especializadas en diversos géneros literarios.
- h) Se apoyó en la elaboración del tercer boletín. Aportando con la recopilación de un listado de actividades y escaneó de imágenes para seleccionar.

Miriah Mercedes Soyos



Vo Bo Wifredo Roderico González Gaitán
Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes